

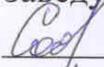
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282»
660073 г. Красноярск, ул. Устиновича, 7 а, тел: 224-79-46, e-mail: dou282@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402487524, ИНН/КПП 2465060976/246501001

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 282» на 2020-2023гг.**

Регистрационный № 4670 от «14» октября 2020 года.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ № 282

 И.В. Санникова

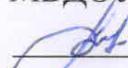
«16» января 2023 г.

М.П.

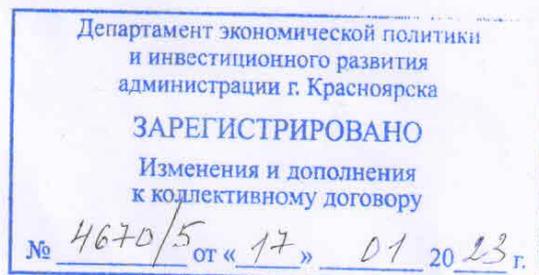


От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 282

 О.О. Максимова

«16» января 2023 г.



г. Красноярск, 2023 год

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» (далее МБДОУ № 282) Санниковой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Максимовой Оксаны Олеговны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «14» октября 2020г. № 4670, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем (протокол заседания собрания трудового коллектива № 10 от 10.01.2023г.:

1. Приложение № 9 к коллективному договору «Соглашение по охране труда на 2023 год работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» изложить в следующей редакции:

Приложение № 9
к коллективному договору 2020-2023 гг.

СОГЛАСОВАНО:

протокол профсоюзного комитета
№ 10 от 10.01.2023 г.

председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.О. Максимова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 282
Приказ № _____

_____ И.В. Санникова

Соглашение по охране труда на 2023 год
работников МБДОУ № 282

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	---

1. Организационные мероприятия.

1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	
2.	Организация специального обучения зам.зав по УВР, уполномоченного по охране труда.	2100,00	май 2023 г.	Заведующий Санникова И.В.	
3.	Обучение по пожарно-техническому минимуму заместителя заведующего, заведующего хозяйством.	3000,00	апрель 2023 г.	Заведующий Санникова И.В.	
4.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	17100,00	май –июнь 2023 г.	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	
5.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документации.	600,00	август 2023 г.	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	
6.	Осуществление контроля за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте.	-	постоянно	Заведующий Санникова И.В.	

2. Технические мероприятия.

1.	Установка автоматических ворот, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	40000,00	август 2023 г.	Заведующий Санникова И.В.	
2.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения, своевременное устранение неисправностей.	-	постоянно	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	
3.	Промывка и опрессовка системы отопления.	22533,50	май-июнь 2023 г.	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	
4.	Проведение дератизации.	4062,72	ежемесячно	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	
5.	Приведение уровней искусственного освещения в групповых комнатах в соответствие с действующими нормами	40000,00	июнь 2023 г.	Заведующий Санникова И.В.	
6.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	2000,00	май 2023 г.	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	

3. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	63500,00	апрель 2023 г.	Заведующий Санникова И.В. Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	25000,00	ноябрь 2023 г.	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	
3.	Оснащение спортзала и групп аптечками для оказания первой помощи.	3000,00	июнь – июль 2023 г.	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	6700,00	в соответствии и с утвержденным списком	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	17 чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты (маски, перчатки)	27948,00	Постоянно	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	38 чел.

3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	10000,00	в соответствии и с утвержденным списком	Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	8 чел.
----	--	----------	---	------------------------------------	--------

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	-	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Максимова О.О. Инструктор по ФК Новицкая Е.В.	
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	5000,00	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Заведующий Санникова И.В. Заведующий хозяйством Грищенко Е.Н	

2. Изменения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.